



# Školní řád

## Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## Práva žáka

Být respektován jako jedinečné Boží stvoření s individuálním Božím plánem jeho spasení.

Na křesťanské vzdělávání a výchovu ve světle Božího slova.

Na vyučování ve všech oblastech lidského poznání.

Na úctu pracovníků školy i spolužáků.

Na svůj vlastní názor.

Na odpuštění.

Pokud se žák domnívá, že jsou jeho práva nebo práva jiného žáka omezována buď jednotlivcem nebo skupinou, má právo upozornit na tuto skutečnost zaměstnance školy, který vykonává dozor nebo třídního učitele, výchovného poradce, ředitelku školy.

## Povinnosti žáka

Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Být vždy dobře připraven na vyučování.

Projevovat učitelům a spolužákům úctu, chovat se k nim ohleduplně. Nemluvit hrubě. Nepoužívat vulgární výrazy.

Snažit se na veřejnosti reprezentovat dobré jméno školy. Dodržovat Školní řád, Provozní řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

Plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

V prostorách budovy školy udržovat čistotu, po skončení vyučování nenechávat ve třídě žádné věci.

## Práva zákonných zástupců žáka

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Volit a být voleni do Školské rady.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

## Povinnosti zákonných zástupců žáka

Odpovídají za pravidelnou a včasnou docházku svého dítěte do školy. Ztotožňují se s koncepcí a záměry školy a vedou své děti k tomu, aby školu vždy dobře reprezentovaly.

Podporují dobrý vztah žáka ke škole a školním povinnostem, vedou jej k vhodnému chování k učitelům, spolužákům i ostatním zaměstnancům školy.

Nepřítomnost oznamují pokud možno týž den, nejpozději do 48 hodin. Písemnou omluvu zapisují ihned do žákovské knížky.

Na vyzvání ředitele se osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Oznamují škole údaje podle zákona 561/2004, §28 odst. 2. a 3. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Jsou povinni seznámit se a řídit se Školním řádem, Řádem školní jídelny a školní družiny.

Dbají na vhodné oblékání, prezouvání a úpravu zevnějšku dítěte. Módní výstřelky (vyzývavé nebo nedostatečné oblečení dívek, oblečení zdobené agresivními nebo z morálního či křesťanského pohledu nepřijatelnými vyobrazeními včetně nápisů), nápadné kosmetické úpravy nejsou žákovi povoleny. Nejsou povoleny výstřední účesy, barvené nebo odbarvené vlasy, náušnice u chlapců, další náušnice u děvčat jinde než v uších (nos, pupek ..), tetování apod. Není povoleno přinášet do školy okultní pomůcky a symboly, zabývat se asijskými bojovými sporty, cvičením jógy ani jinými okultními praktikami.

Dbají, aby žák nenosil do školy drahé věci nebo větší peněžní obnosy.

O uvolnění žáka z výuky je možné žádat jen ve výjimečných případech. Na jednu vyučovací hodinu může uvolnit vyučující, až na jeden den může uvolnit třídní učitel. O mimořádné uvolnění z vyučování na delší dobu (maximálně 10 dnů ve školním roce), je nutné požádat ředitelství školy písemně prostřednictvím třídního učitele. Rodiče dbají o doplnění zameškaného učiva, škola nebere na tyto absence zřetel.

Zajímají se pravidelně o výsledky školní práce svých dětí a tím je motivují k úspěšné školní práci. Sledují informace v žákovské knížce a stvrzují je svým podpisem. Dohlížejí na řádnou přípravu na vyučování, přípravu potřebných učebních pomůcek a plnění domácích úkolů.

Účastní se třídních schůzek rodičů a spolupracují s učiteli v záležitostech výchovy jejich dítěte.

Pokud se u jejich dítěte vyskytne nepřijatelné chování, hledají spolu s učiteli řešení vedoucí k nápravě.

### **Organizace vyučovacího procesu**

Budova školy je otevřena od 7:40 hodin. Žák chodí do školy pravidelně a včas, nejpozději 5 minut před zahájením vyučování je ve své třídě a připravuje se na výuku. Na lavici má připraveny pouze ty pomůcky, které potřebuje pro danou vyučovací hodinu.

Jakmile vstoupí učitel do třídy, žák se postaví na pozdrav. Řídí se pokyny učitele, dodržuje zasedací pořádek.

Když chce žák něco sdělit, přihlásí se zvednutím ruky. Při vyučování žák neruší učitele, ani spolužáky.

Žák se omlouvá učiteli vždy na začátku vyučovací hodiny, když nesplnil řádně své povinnosti (není připraven na vyučování, nevypracoval domácí úlohu, nepřinesl si potřebné pomůcky na vyučování).

Pobývat ve škole smí žák pouze v době vyučování stanovené rozvrhem, nebo když se účastní školní akce.

### **Přestávky**

V době přestávek se žák zdržuje ve vlastní třídě nebo na chodbě, nevstupuje do ostatních tříd. Na chodbách a schodech školy se z bezpečnostních důvodů nedovoluje běhat. Žák v době vyučování stanovené rozvrhem neopouští školu bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele. Pokud zákonní zástupci žáka (rodiče) rozhodli, aby jejich syn (dcera) ve dnech odpoledního vyučování stanoveného rozvrhem odcházel ze školy, musí své rozhodnutí oznámit třídnímu učiteli v žákovské knížce.

### **Provoz šatních skříněk**

Šatní skříňka je určena pro bezpečné a hygienické ukládání svrchního oděvu, venkovní obuvi, obuvi na přezutí. Do skřínky lze ukládat pouze čistou venkovní obuv bez zbytků bláta a sněhu. Do skřínky nepatří zejména otevřené lahve s tekutinou, potraviny, ovoce, odpadky. Lze ji využít pro bezpečné ukládání peněženky, mobilního telefonu. Skříňka musí být stále uzamčena. Žák má povinnost udržovat ve své skřínce trvalý pořádek a chránit ji před poškozením. Pokud žák ztratí klíč od skřínky, je povinen oznámit tuto skutečnost co nejdříve svému třídnímu učiteli. Žák je povinen uhradit náklady na výrobu nového klíče, tento klíč se stává majetkem školy. Klíč od skřínky je žák povinen na konci školního roku odevzdat svému třídnímu učiteli.

### **Omlouvání absence**

Pokud se žák z vážných důvodů nemůže dostavit do školy, omluví jej rodič nebo zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli nejpozději do 48 hodin. Po nastoupení žáka zpět do školy musí mít dobu své nepřítomnosti omluvenou v žákovské knížce, podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem žáka, jinak je jeho nepřítomnost ve škole neomluvena.

### **Neomluvená, nebo velké množství hodin omluvené absence**

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin nebo omluvené absenci v počtu nad 100 hodin za pololetí, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Účast zákonného zástupce na jednání komise je povinná. V souladu se svou oznamovací povinností ředitel školy informuje zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí o svolání školní výchovné komise. Jestliže neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy v rámci plnění oznamovací povinnosti zašle příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s tím, že existuje podezření ze spáchání přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích.

### **Majetek žáků**

Žák je opatrný na své peníze, své věci i na věci svých spolužáků. Pokud dojde ke ztrátě, poškození nebo odcizení, má možnost oznámit tuto skutečnost kterémukoliv pracovníku školy. Do školy si přináší pouze pomůcky nutné pro výuku. Nenosi do školy cennosti a větší částky peněz. Pokud se tak výjimečně stane, je povinen si tyto věci uschovat po dobu vyučování do své uzamčené šatní skřínky. Pokud si přinesl žák do školy mobilní telefon nebo jiný přístroj, musí jej mít po dobu vyučování uložen vypnutý v uzamčené šatní skřínce. Při nedodržení bude žák přístroj odebrán a předán jeho zákonnému zástupci. Za věci, které nesouvisí s výukou a nebyly uloženy na vyhrazeném místě (skříňka) nebo nebyly svěřeny do úschovy, nenese škola při jejich ztrátě nebo poškození zákonnou zodpovědnost. Nalezené věci, ke kterým se nikdo nehlásí, jsou uloženy ve škole po dobu jednoho měsíce.

Parkoviště kol u školy není z provozních důvodů zřízeno, škola nepřijímá zodpovědnost za volně odložená kola žáků.

## **Odpovědnost žáka za škody způsobené škole**

Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Poškozené věci, popřípadě opravu zařízení školy nahradí zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil.

## **Stravování**

Žák je povinen dodržovat Provozní řád školní jídelny. Při vstupu do prostoru jídelny použije přezůvky nebo návleky na venkovní obuv.

## **Návykové látky, nebezpečné předměty**

V prostorách školy nebo při akcích pořádaných školou není dovoleno kouření, požívání alkoholických nápojů a dalších návykových látek. Škola si vyhrazuje právo zabývat se přestupky žáků v těchto věcech i mimo školu a reagovat na ně přiměřeně svým povinností, které vyplývají ze zákona o boji proti toxikomanii. Není povoleno donášení cigaret, alkoholu a jiných návykových látek. Žák nesmí donášet do školy zápalky, zapalovače, pyrotechnické výrobky, zbraně a jiné nebezpečné předměty.

## **Pochvaly**

Za vzorné chování, výborný prospěch, mimořádnou snahu může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy. Na závěr školního roku může výtečný žák získat odměnu od ředitelství školy.

## **Přestupky**

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) snížený stupeň známky z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

V případě závažného nebo opakovaného porušování povinností uložených tímto školním řádem lze uložit ředitelstvím školy:

- a) podmíněné vyloučení žáka ze školy
- b) vyloučení žáka ze školy

Tato opatření jsou vždy projednávána za účasti ředitelství školy, výchovného poradce, třídního učitele a zákonného zástupce žáka.

## **Ztráta žákovské knížky**

Při první ztrátě žákovské knížky bude žákovi udělena ředitelská důtka, při další ztrátě bude žákovi snížena známka z chování o jeden stupeň.

## **Odpuštění**

V křesťanské škole je v souladu s Písmem uplatňován biblický princip odpuštění.

Pokud by ovšem z dalšího chování žáka bylo zřejmé, že odpuštění nepřijímá a jeho jednání by bylo nadále pro školu nepřijatelné, ředitelství školy si vyhrazuje právo dalšího zákonného postupu.

## **Příloha**

Součástí Školního řádu je klasifikační řád školy.

## **Platnost**

Školní řád nabývá platnosti od 1. září 2006 a nahrazuje Školní řád vydaný dne 1. září 2003.